

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МУ Вейделевского  
района «ЦСПСиД «Семья»

Ю.А. Клименко

" 4 " февраля 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете специалистов**

### **М У Вейделевского района «ЦСПСиД «Семья»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет специалистов МУ Вейделевского района «ЦСПСиД «Семья» (далее Центр, учреждение) является органом самоуправления Центра для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса учреждения, качества предоставления образовательных услуг.

1.2. В состав совета специалистов входят: заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующий стационарным отделением социальной реабилитации - старший воспитатель, воспитатели, педагоги-психологи, социальный педагог.

1.3. Совет специалистов действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Совет специалистов действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.5. Решения совета специалистов, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на совете специалистов, принимаются на его заседании и утверждаются директором учреждения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи совета специалистов**

2.1. Основными задачами совета специалистов являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области образования; осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, федеральным государственным образовательным стандартом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Центра;
- управление качеством предоставления образовательных услуг;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

### **3. Функции и ответственность совета специалистов**

#### **3.1. Совет специалистов:**

- определяет направления образовательной деятельности Центра;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного и дополнительного образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым в учреждении образовательным программам;
- внедряет в работу учреждения современные методики обучения и воспитания, инновационный педагогический опыт;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках психолого-педагогической диагностики, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- организует изучение, обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; программы развития и образовательных программ учреждения, изменений и дополнений к образовательным программам учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений совета специалистов.

#### **3.2. Совет специалистов несет ответственность за:**

- невыполнение, выполнение не в полном объеме плана работы, функциональных обязанностей;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности совета специалистов**

4.1. Совет специалистов обязателен к посещению всеми специалистами учреждения.

4.2. Совет специалистов выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Совет специалистов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

4.4. Заседания совета специалистов созываются не менее 3 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции совета специалистов.

4.5. Решения совета специалистов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета специалистов.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций совета специалистов осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений совета специалистов обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам совета специалистов на последующих его заседаниях.

## **5. Документация совета специалистов**

5.1. Заседания совета специалистов оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет специалистов, предложения и замечания членов совета специалистов, решения совета с указанием сроков и ответственных. К протоколам прикладываются выступления специалистов, конспекты открытых занятий, используемые на совете специалистов материалы, лист регистрации участников.

5.2. Нумерация протоколов совета специалистов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы совета специалистов входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы совета специалистов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.