

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МУ Вейделевского района «ЦСПСиД «Семья»
Ю.А. Клименко



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе планирования деятельности в дошкольной образовательной группе МУ Вейделевского района «ЦСПСиД «Семья»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО; Уставом Центра.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности в дошкольной образовательной группе, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3 Планирование – это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конкретного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4 Положение распространяется на деятельность воспитателей дошкольной образовательной группы.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение полноты реализации образовательной программы.

2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами Центра.

3. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.2. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Интеграция образовательных областей.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной группе включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД)
- Календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование.

4.2.1. Составляется педагогами дошкольной разновозрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.6. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем Центра.

4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

4.3.1. Составляется педагогами дошкольной разновозрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.

4.3.3. Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.3.4. Перспективное планирование НОД должно отражать:

- Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- Интегрирующие темы недель, месяца;
- Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

- Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- Решаемые педагогические задачи;
- Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
- Учебно-методическое обеспечение.

4.3.5. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.6. Перспективное планирование НОД должно иметь титульный лист.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.4.1. Составляется каждым педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.4.4. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);

4.4.5. Календарное планирование должно отражать:

•Режимные моменты:

1 половина дня: утренняя гимнастика; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно-досуговая деятельность; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); занятия со специалистами, прогулка.

•Интеграцию образовательных областей;

•Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимных моментах;

•Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

4.4.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.4.8. Календарное планирование оформляется в рукописном варианте.

5. Отчетность и контроль

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится не менее 3 лет.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал. Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.