



## Положение об образовательном структурном подразделении.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ФГОС ДО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУ Вейделевского района «ЦСПСиД «Семья» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное образовательное подразделение. Регламентирует правовой статус структурного образовательного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного образовательного подразделения.

1.3. Структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждению.

1.4. Положение о структурном образовательном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Оборудование и оснащение структурного образовательного подразделения должно соответствовать требованиям действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда.

1.6. Структурное образовательное подразделение состоит из дошкольной образовательной группы и группы дополнительного образования.

1.7. Структурное образовательное подразделение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования, целостного

процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.8. Структурное образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решение о реорганизации и ликвидации структурного образовательного подразделения принимается директором учреждения.

1.10. Структурное образовательное подразделение имеет собственную номенклатуру дел, которая утверждается руководителем учреждения, самостоятельно ведет делопроизводство.

1.11. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

## **2. Цели и задачи структурного образовательного подразделения**

### **Дошкольная образовательная группа**

2.1. Целью дошкольной образовательной группы является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, дошкольная образовательная группа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами дошкольной образовательной группы являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие

способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Группа дополнительного образования**

2.4. Целью группы дополнительного образования детей является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация и адаптация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, к жизни в обществе.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4. группа дополнительного образования детей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение дополнительной образовательной деятельности по образовательной программе дополнительного образования «Я – человек – общество» социально – педагогической направленности для детей школьного возраста, решающей вопросы социализации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Основными задачами подгруппы дополнительного образования детей являются:

- подготовка ребенка к жизни в современном обществе путем создания модели интегрированного коррекционно-развивающего образовательного пространства;

- осуществление необходимой коррекции эмоциональной сферы, укрепление эмоционального благополучия ребенка;

- развитие личности ребенка (компетентности, инициативности, самостоятельности, любознательности, способности к творческому самовыражению);
- воспитание социальных навыков, умения общаться с взрослыми и сверстниками;
- развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, включая моральные и нравственные;
- формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, малой родине и Отечеству;
- формирование профессионального самоопределения и помощь в определении жизненных планов.

### **3. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения**

3.1. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Структурное образовательное подразделение – дошкольная образовательная группа - реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной образовательной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.4. Содержание образовательного процесса в группе дополнительного образования детей определяется образовательными программами дополнительного образования, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Структурное образовательное подразделение ежегодно разрабатывает план работы, который принимается на Совете специалистов, утверждается приказом директора учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в структурном образовательном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным образовательным подразделением и утверждаемыми директором учреждения.

3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика, учебного плана, образовательной программы дошкольного



образования, образовательных программ дополнительного образования осуществляет администрация структурного подразделения.

3.8. Режим работы структурного образовательного подразделения :

дошкольная образовательная группа - 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье;

группа дополнительного образования: количество часов для занятий устанавливается приказом директора Учреждения.

3.9. Структурное образовательное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.10. Структурное образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного и дополнительного образования в соответствии с учебным планом;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного образовательного подразделения во время образовательного процесса.

#### **4. Участники образовательного процесса в структурном образовательном подразделении**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном образовательном подразделении являются педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники ( в группе дошкольного образования – дошкольники в возрасте от 3 до 7 лет; в группе дополнительного образования – дети от 7 до 18 лет).

4.2. Структурное образовательное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном образовательном подразделении.

4.3. Ежегодно руководитель структурного образовательного подразделения обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло, сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.4. Педагогические работники являются членами Совета специалистов структурного образовательного подразделения и могут участвовать в работе

Совета специалистов учреждения, методических и творческих объединений учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников структурного образовательного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного образовательного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.7. Специалисты структурного образовательного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном образовательном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного образовательного подразделения.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного образовательного подразделения**

5.1. Штатная структура образовательного подразделения утверждается руководителем учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного образовательного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное образовательное подразделение финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования учреждения.

## **6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного образовательного подразделения**

6.1. Руководителем структурного образовательного подразделения является старший воспитатель учреждения, который назначается на должность и освобождается приказом директора учреждения.

6.2. Руководитель структурного образовательного подразделения осуществляет следующие виды полномочий:

- а) руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за деятельность структурного подразделения;

б) организует взаимодействие структурного подразделения с организациями и предприятиями всех форм собственности в рамках реализации поставленных перед структурным подразделением задач;

е) издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками структурного подразделения.

6.3. Руководитель структурного образовательного подразделения несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, педагогов и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса.

6.4. На период отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности возлагаются приказом директора учреждения на иного педагогического работника.

6.5. Руководитель структурного образовательного подразделения подчиняется директору учреждения.

6.6. По доверенности действует от имени учреждения.

6.7. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного образовательного подразделения, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.).

6.8. Докладывает по вопросам работы структурного образовательного подразделения Совету специалистов и Консилиуму Центра.

6.9. Руководитель структурного образовательного подразделения обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям образовательного учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного образовательного подразделения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и санитарного благополучия;
- соблюдение всеми работниками структурного образовательного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда, правил ПБ и ТБ, правил профессиональной этики.

## **7. Перечень документов структурного подразделения**

7.1. Деятельность структурного образовательного подразделения регламентируют следующие локальные акты:

- 1) Устав учреждения;
- 2) Положение о структурном подразделении;
- 3) Коллективный трудовой договор;
- 4) Положение об оплате труда;
- 5) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда и другие локальные акты.

7.2. Структурное образовательное подразделение разрабатывает и ведет следующие документы:

- 1) Номенклатура дел структурного образовательного подразделения;
- 2) Должностные инструкции работников;
- 3) Документы по планированию деятельности структурного образовательного подразделения (планы всех видов).
- 4) Документы отчетности;
- 5) Отчет о результатах самообследования (в части дошкольного образования);
- 6) Результаты внутренних и внешних проверок, проведенных в структурном образовательном подразделении;
- 7) Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях);
- 8) Перечень оборудования;
- 9) Сведения о проверках и ремонте оборудования, проверках состояния помещений структурного образовательного подразделения;
- 10) и иные документы.

#### **8. Порядок разработки, оформления, утверждения и хранения Положения о структурнообразовательном подразделении и изменений к нему**

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем структурного образовательного подразделения.

8.2. Положение утверждается приказом директора учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном образовательном подразделении хранится у руководителя учреждения.

8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия учреждения или структурного образовательного подразделения;
- при реорганизации учреждения;
- в результате внесения значительных изменений.