

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения семей с детьми Областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Отделение социального сопровождения семей с детьми и социальной гостиницы (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением ОСГБУ «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья») Вейделевского района» Белгородской области) и действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области».

1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области», заместителю директора и заведующему отделением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми, назначаемый директором учреждения. На период его временного отсутствия директор учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 10.12.2018 г. № 448-пп «О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;
- Уставом ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области», настоящим положением, приказами директора ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области».

- «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, регламентирующими деятельность по социальному обслуживанию граждан.

1.6. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями учреждения в целях реализации своих задач и функций.

1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

2. Цель деятельности и основные задачи Отделения.

2.1. Целью создания Отделения является содействие развитию и укреплению института семьи и улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семей и детей, социальный патронаж семей с детьми, оказание им государственной помощи и социальной поддержки, способствование реализации прав семей, детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной семейной политики, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, оказание комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей, принятых ими на воспитание в семью, предотвращение возвратов детей из семей и помещения их в организации для детей-сирот.

2.2. Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- содействие в реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактику семейного неблагополучия, социальное сопровождение семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Основные задачи Отделения:

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг (реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ));

- содействие семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществление мероприятий по социальному сопровождению путём реализации мероприятий по социальному сопровождению);
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;
- консультирование родителей и несовершеннолетних по социально-правовым вопросам;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- проведение коррекционной работы с детьми, консультирование родителей по педагогическим и психологическим вопросам семейного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам внутрисемейных отношений и их реабилитации в домашних условиях;
- внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

3. Функции Отделения.

Основными функциями Отделения являются:

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;
- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);
- оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и заключенным договорам о социальном обслуживании и социальном сопровождении семьи;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) и мероприятий по социальному сопровождению;
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- выявление семей, нуждающихся в государственной поддержке по организации отдыха и оздоровления детей;
- предоставление с учетом индивидуальных потребностей семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, различных видов социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;
- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- организация психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;

- участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющих несовершеннолетних детей;
- осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- подготовка комплекта документов на оказание материальной помощи семьям с детьми;
- проведение материально-бытового обследования условий проживания и информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;
- организация и проведение мероприятий в рамках социально направленных акций, в том числе «Соберем ребенка в школу», «Подросток», «День детства» и т.п.;
- оказание психологической, правовой, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам, находящимся в опасном состоянии для физического и душевного здоровья или подвергшимся психофизическому насилию;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- информирование семей с детьми о типах оздоровительных учреждений, расположенных на территории области, на базе которых возможна организация отдыха и оздоровления детей.
- помощь в оформлении документов на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровление детей;
- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении.

Социальное обслуживание в отделении предоставляется семьям с несовершеннолетними детьми (малообеспеченные; имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неполные; многодетные, семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями; семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии; безработные граждане), не имеющие установленных медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

5. Социальные услуги, предоставляемые в Отделении.

В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной и стационарной формах:

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семьям в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6. Условия предоставления социальных услуг специалистами Отделения.

6.1. Основанием предоставления социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.3. Предоставление социальных услуг специалистами Отделения осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), которая является документом, содержащим формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой

потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в личном деле получателя социальных услуг, находящемся в Отделении.

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании обращения (личного заявления), договора, заключаемого между учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты получения учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности работников Отделения.

7.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.2. Работники отделения обязаны:

- знать и руководствоваться в своей профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.5. настоящего Положения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами (ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять необходимые мероприятия по социальному сопровождению;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Ответственность работников Отделения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.