

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальная гостиница для семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Отделение социальной гостиницы для семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее - Отделение) является структурным подразделением ОСГБУ «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья») Вейделевского района» Белгородской области) и действует на основании Устава учреждения, настоящего Положения.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области».

1.3. Отделение по всем вопросам своей деятельности непосредственно подчиняется директору ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области», заместителю директора и заведующему отделением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором учреждения. На период его временного отсутствия директор учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области», настоящим положением, приказами директора ОСГБУ «МЦСПС и Д «Семья» Вейделевского района» Белгородской области».
- «Кодексом этики социального работника и социального педагога», «Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, регламентирующими деятельность по социальному обслуживанию граждан.

1.6. Деятельность Отделения строится на основе сотрудничества с различными государственными, общественными, благотворительными и другими организациями, объединениями, фондами.

1.7. Отделение осуществляет взаимодействие с другими отделениями учреждения в целях реализации своих задач и функций.

1.8. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

1.9. Социальная гостиница для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию рассчитана для одновременного проживания в ней 4 (четверых) человек (родитель и трое несовершеннолетних детей в возрасте до 3-х лет). В период пребывания в отделении семьи (женщины) обеспечивают себя и детей продуктами питания и медикаментами.

2. Цель деятельности и основные задачи Отделения.

2.1. Целью создания Отделения является предоставление места проживания для семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, создание для них условий, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации семей с детьми, необходимость осуществления социального патронажа семей с детьми, прошедших реабилитацию в Отделении, оказание им государственной помощи и социальной поддержки, способствование реализации права семьи, детей и помощь со стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, осуществлению связей семьи с государством и обществом в рамках государственной политики, установлению гармоничных и внутрисемейных отношений, оказание комплексной помощи замещающим родителям в воспитании, реализации и защите прав детей ими

воспитание в семью, предотвращение возвратов детей из семей и помещения их в организации для детей-сирот.

2.2. Деятельность Отделения является составной частью социального обслуживания и направлена на:

- содействие в реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактику семейного неблагополучия, социальное сопровождение семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Основные задачи Отделения:

- выявление, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями семей с детьми, нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, и их учет;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг (реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ));
- оказание содействия отделению социального сопровождения семей с детьми в осуществлении реабилитационных мероприятий в отношении семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществление мероприятий по социальному сопровождению путём реализации индивидуальных программ социального сопровождения (ИПСС));
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;
- консультирование родителей и несовершеннолетних по социально-правовым вопросам;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам внутрисемейных отношений и их реабилитации в домашних условиях;
- внедрение новых эффективных методик и технологий в работу с целью оказания качественной социально-психологической и социально-педагогической помощи.

2.4. Семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в условиях их круглосуточного пребывания проживают в социальной гостинице в период, указанный в договоре заселения и проживания, но не более 6 (шести) месяцев. В

исключительных случаях срок пребывания может быть продлен до 9 (девяти) месяцев.

2.5. В социальной гостинице создаются условия, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации семьи с детьми.

3. Функции Отделения.

Основными функциями Отделения являются:

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми;
- выявление и дифференцированный учет семей с детьми и несовершеннолетних (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);
- оказание социальных услуг семьям с детьми согласно мероприятиям индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и заключенному договору о социальном сопровождении семьи;
- реализация, совместно с отделением социального сопровождения семей с детьми, индивидуальных программ социального сопровождения (ИПСС) и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- ведение регистра получателей социальных услуг в части компетенции Отделения;
- участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющих несовершеннолетних детей;
- осуществление социального сопровождения родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
- подготовка пакета документов на оказание материальной помощи семьям с детьми;
- проведение материально-бытового обследования условий проживания и информирование семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, о праве на меры государственной поддержки;
- организация и проведение мероприятий в рамках социально направленных акций, в том числе «Соберем ребенка в школу», «Подросток», «День детства» и т.п.;
- организация деятельности клуба общения «Гармония», разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

- оказание психологической, правовой, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам, находящимся в опасном состоянии для физического и душевного здоровья или подвергшимся психофизическому насилию;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- информирование семей с детьми о типах оздоровительных учреждений, расположенных на территории области, на базе которых возможна организация отдыха и оздоровления детей.
- участие в заявочной компании по организации отдыха и оздоровления детей: прием заявок и заявлений от юридических лиц - на санаторное оздоровление в детских санаторных оздоровительных лагерях, от родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - на отдых в загородных детских оздоровительных лагерях, детских туристических лагерях палаточного типа и оздоровление в санаторных оздоровительных лагерях;
- помощь в оформлении документов на предоставление государственной поддержки на организацию отдыха и оздоровление детей;
- содействие в предоставлении семьям с детьми и несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- в необходимых случаях над семьями, прошедшими реабилитацию в социальной гостинице, и нуждающимися в дальнейшем социальном сопровождении, осуществление социального патронажа с привлечением специалистов других отделений МУ Вейделевского района «МЦСПСиД «Семья», администраций городского и сельских поселений муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, заинтересованных служб и ведомств, в ведении которых находится возможное разрешение трудной жизненной ситуации конкретной семьи с детьми.

4. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении.

Социальное обслуживание в отделении предоставляется следующим категориям и группам населения:

- семьи с несовершеннолетними детьми (малообеспеченные; имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; неполные; многодетные, семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации; молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями; семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии; безработные граждане), не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в учреждение соответствующего типа.

5. Социальные услуги, предоставляемые в Отделении.

В отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семьям в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6. Условия предоставления социальных услуг специалистами Отделения.

6.1. Основанием предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. Управление социальной защиты населения администрации Вейделевского района принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель

информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

6.3. Предоставление социальных услуг специалистами Отделения осуществляется на основании индивидуальной программы (ИППСУ), которая является документом, содержащим формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником управления социальной защиты населения администрации Вейделевского района, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы хранится в личном деле получателя социальных услуг, находящемся в Отделении.

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании обращения (личного заявления), договора заселения и проживания в социальной гостинице, заключаемого между учреждением и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты получения учреждением индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности работников Отделения.

7.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.2. Работники отделения обязаны:

- знать и руководствоваться в своей профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.5. настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами (ИППСУ) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять необходимые мероприятия по социальному сопровождению;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. Ответственность работников Отделения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на работников Отделения, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.