

**Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов
соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции
в Областном специализированном государственном бюджетном учреждении
«Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Вейделевского района» Белгородской области**

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии о порядке работы комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Комиссия) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

Обеспечение соблюдения работниками ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - работники) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими законами, (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

Осуществление мер по предупреждению коррупции в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников.

5. Комиссия образуется приказом директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области и утверждается состав Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют работники ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются

1) представление директором ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области материалов для проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление Директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, мер по предупреждению коррупции, в том числе предоставление работником декларации конфликта интересов с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей директору ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, и с результатами ее проверки.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без

его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседании Комиссии работника (его представителя), при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (его представителя) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

16. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

17. Для исполнения решений Комиссии готовятся проекты соответствующих приказов директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанном в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения Комиссии для директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилий, имени, отчества работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступающих лиц и краткое изложение их выступлений;

- 6) другие сведения;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляется директору ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области.

23. Директор ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарной проступка в действиях (бездействиях) работника информация об этом представляется директору ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состав преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, вручается работнику, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 11 настоящего Положения, под роспись.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется директором ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей Областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми
5. Заведующий отделением социальной гостиницы для семей, попавших в трудную жизненную ситуацию
6. Старший воспитатель – заведующий отделением социальной реабилитации – специализированным структурным образовательным подразделением
7. Заведующий хозяйством

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников
Областного специализированного государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Вейделевского района» Белгородской области**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников Областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее – работниками учреждения).

2. Декларация рассматривается директором ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо подготавливает материалы, в том числе мотивированное заключение, и представляет их на комиссию по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Комиссия).

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную работником учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам в отношении

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований
законодательства по противодействию коррупции работниками
ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района»
Белгородской области

Беридзе Наталья Юрьевна - директор ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, **председатель комиссии**

Яковлев Виктор Николаевич - заместитель директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, **заместитель председателя комиссии**

Готовицкая Анна Николаевна - специалист по социальной работе ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области, **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Владимирова Екатерина Сергеевна - заведующая отделением социального сопровождения семей с детьми ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области

Сулова Ирина Ивановна - старший воспитатель – заведующая отделением социальной реабилитации – специализированным структурным образовательным подразделением ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области,

Комарова Ранса Николаевна - главный бухгалтер ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области

Закутская Елена Евгеньевна - социальный педагог ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников
Областного специализированного государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья»
Вейделевского района» Белгородской области**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников Областного специализированного государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр социальной помощи семье и детям «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее – работниками учреждения).

2. Декларация рассматривается директором ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо подготавливает материалы, в том числе мотивированное заключение, и представляет их на комиссию по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области (далее - Комиссия).

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником учреждения, представившим декларацию;
- изучать представленную работником учреждения декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника учреждения письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам в отношении

работников ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области.

7. Мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются в Комиссию.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области с учетом решения Комиссии.

10. В случае поступления от работника учреждения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района» Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Приложение к Положению
о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов, возникающего у
работников ОСГБУ «МЦСПСиД
«Семья» Вейделевского района»
Белгородской области**

Директору ОСГБУ «МЦСПСиД
«Семья» Вейделевского района»
Белгородской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника учреждения,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

20

г.

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения требований
законодательства по противодействию коррупции работниками
ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района»
Белгородской области

Беридзе - директор ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского
Наталья района» Белгородской области, **председатель комиссии**
Юрьевна

Яковлев - заместитель директора ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья»
Виктор Вейделевского района» Белгородской области, **заместитель**
Николаевич **председателя комиссии**

Готовицкая - специалист по социальной работе ОСГБУ «МЦСПСиД
Анна «Семья» Вейделевского района» Белгородской области,
Николаевна **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Владимирова - заведующая отделением социального сопровождения семей с
Екатерина детьми ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья» Вейделевского района»
Сергеевна Белгородской области

Сулова - старший воспитатель – заведующая отделением социальной
Ирина реабилитации – специализированным структурным
Ивановна образовательным подразделением ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья»
Вейделевского района» Белгородской области,

Комарова - главный бухгалтер ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья»
Раиса Вейделевского района» Белгородской области
Николаевна

Закутская - социальный педагог ОСГБУ «МЦСПСиД «Семья»
Елена Вейделевского района» Белгородской области
Евгеньевна