

«Утверждаю»
Директор МУ Вейделевского района
«Центр социальной помощи семье и
детям «Семья»

Ю.А. Клименко
«15» _____ 2019 г.



П Л А Н

работы муниципального учреждения Вейделевского района «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» на 2019 год.

Цель деятельности учреждения на текущий год.

Создание условий для успешной социализации и реабилитации семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Задачи, поставленные перед коллективом.

1. Создание и организация работы отделения социального сопровождения семьи с детьми и социальной гостиницей для семьи с детьми.
2. Оказание помощи родителям или законным представителям несовершеннолетних в органах исполнительной власти с целью решения проблем ребенка и /или семьи и повышения их реабилитационного, интеграционного, коммуникативного потенциала и обеспечения самостоятельного функционирования.
3. Раннее выявление и предупреждение семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка, повышение ее социального статуса.
4. Внедрение новых форм и технологий в работу с детьми с целью развития их интеллектуальных и творческих способностей.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Примечание
I.	<u>1. Организационно-методическая работа :</u> 1.1. Оперативные совещания при директоре.	Каждый понедельни к 8.00	Директор Клименко Ю.А	

<p><u>1.2.Собрания трудового коллектива:</u></p> <p>а) Ознакомление с нормативно-правовой базой учреждения. Ознакомление с инструкциями по охране труда.</p> <p>б) О взаимодействии работников и специалистов центра по повышению качества оказываемых услуг воспитанникам и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>30.01</p> <p>29.08</p>	<p>Директор Клименко Ю.А</p> <p>Директор Клименко Ю.А</p>
<p><u>1.3.Социально-медико-психолого-педагогические консилиумы:</u></p> <p>а) Выработка ИПР воспитанников и их семей.</p> <p>б) Внесение изменений и поправок в ИПР.</p> <p>в) Отчеты специалистов центра о ходе реализации реабилитационного процесса.</p> <p>г) Организация досуга воспитанников в каникулярное время.</p> <p>д) Утверждение реабилитационных программ.</p> <p>е) Представление детей на ЦМППК.</p> <p>ж) Подведение итогов работы центра по вопросам реабилитации воспитанников и их семей.</p> <p>з) Определение дальнейшей формы жизнеустройства несовершеннолетних.</p> <p>и) Определение сроков пребывания несовершеннолетних в группах.</p> <p>к) Организация санаторно-курортного оздоровления воспитанников.</p>	<p>2 раза в месяц</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p> <p>-«»-</p>	<p>Зам.дирек. Юрчук О.В. Секретарь консилиума Гарафонова Е.А. Зам.дирек. Юрчук О.В.</p> <p>Стар воспитатель Сулова И.И..</p> <p>Зам.дирек.СРЦ Юрчук О.В. Пед-псих. . Владимирова Е.С Пед-псих. Комовская Т.И. Директор Клименко Ю,А.</p> <p>Директор Клименко Ю.А</p> <p>Директор Клименко Ю.А Мед.сестра Тищенко Н.В</p>

1.4. Аттестация. Повышение квалификации.

а) Аттестация. Повышение квалификации специалистов учреждения .

1.5. Методические объединения

а) Координация деятельности МО педагогов на 2019 год.

б) Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2018-2019 учебный год Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение тематического планирования работы на летний период. Обсуждение, рекомендации.

в) Повышение мотивации учебной деятельности: приемы, методы, технологии. Формирование у детей и подростков позитивной мотивации к деятельности. «Детские проблемы и пути их решения».

г) Формирование установки на здоровый образ жизни у детей в процессе воспитательной работы. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону. Профилактика гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.

1.6. Санитарно-просветительская работа.

а) Проведение дней здоровья, акций, бесед, лекций, практических занятий.
б) Выпуск санбюлетней, листовок, плакатов.

в течение года

Директор
Клименко Ю.А
Стар воспитатель
Суслова И.И..

I квартал

Воспитатель
Гончаренко В.В
Стар воспитатель
Суслова И.И..

II квартал

Соц.педагог
Закутская Е.Е
Воспитатель Слета
У.Н

III квартал

Воспитатель
Ободенко Н.С.
педагог-психолог
Владимирова Е.С.

IV квартал

Педагог-психолог
Комовская Т.И.
Воспитатель
Долженко И.В.

Мед.сестра
Тищенко Н.В

Каждый понедельник

Соц.педагог
Закутская Е.Е
Мед. сестра
Тищенко Н.В.

1 раз в месяц

<p>в) Организация оздоровительных экскурсий, прогулок, походов. г) Проведения процедур, укрепляющих здоровье.</p>	<p>-<>- -<>-</p>	
<p><u>1.7.</u> <u>1.7.1. Семинары</u></p>		<p>Директор Клименко Ю.А</p>
<p>а) Участия в областных выездных семинарах. б) Организация семинара совместно с субъектами профилактики</p>	<p>В течение года апрель</p>	<p>Зам.дир. Юрчук О.В.</p>
<p><u>1.7.2. Совещания</u></p>		<p>Директор Клименко Ю.А.</p>
<p>1. Производственные совещания: а) Утверждение плана работы МУ Вейделевского района «ЦСПСиД» на 2019г.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам.директора Юрчук О.В.</p>
<p>б) Выполнение мероприятий внутрицентрального контроля</p>	<p>Апрель</p>	<p>-<>-</p>
<p>в) Подведение итогов работы коллектива МУ Вейделевского района «ЦСПСиР» за 2019год.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>-<>- -<>-</p>
<p><u>1.7.3. Консультации</u></p>		<p>Пед.-психолог Владимирова Е.С</p>
<p>а) Проведение консультаций в консультационном пункте и по телефону доверия.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Соц.пед. Закутская Е.Е</p>
<p>б) Организация консультаций в «Школе для родителей».</p>	<p>-<>-</p>	<p>Пед-псих. Комовская Т.И.</p>
<p>в) Проведение консультаций внутри Центра.</p>	<p>-<>-</p>	<p>Соц.пед. Закутская Е.Е</p>
<p>г) Проведение консультаций согласно планов взаимодействий с субъектами профилактики</p>		
<p><u>1.7.4. Заседания «Круглых столов».</u></p>		<p>Воспитатель Лескова С.В</p>
<p>а) Навыки эффективного общения с детьми.</p>	<p>Февраль</p>	
<p>б) Методы взаимодействия с агрессивными детьми.</p>	<p>апрель</p>	<p>Педагог-психолог Комовская Т.И</p>
<p>в) Творчество как средство коррекции эмоциональных и поведенческих проблем.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Воспитатель Голосова Е.Д.</p>

	<p>г). Как выстраивать отношения с подростками.</p> <p><u>1.8. Выпуск методических пособий</u></p> <p>1.8.1. Разработать методические рекомендации для воспитателей.</p> <p>1.8.2. Разработать информационный буклет «Социальное сопровождения семьи».</p> <p>1.8.3. Создать общий буклет учреждения</p>	<p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Ст. воспитатель Суслова И.И.</p> <p>Ст. воспитатель Суслова И.И.</p> <p>Зам. директора Юрчук О.В.</p> <p>Соц.пед. Закутская Е.Е</p>	
<p>II</p>	<p>Организация социально-психолого-педагогической реабилитации</p> <p><u>2.1. Социально-психологическая реабилитация</u></p> <p>2.1.1. Диагностика первичная (повторная).</p> <p>2.1.2. Групповые занятия.</p> <p>2.1.3. Индивидуальные занятия.</p> <p>2.1.4. Психологическое консультирование.</p> <p>2.1.5. Оказание экстренной психологической помощи.</p> <p><u>2.2. Социально-педагогическая реабилитация</u></p> <p>2.2.1. Педагогическая диагностика.</p> <p>2.2.2. Групповые занятия.</p> <p>2.2.3. Индивидуальные занятия.</p> <p>2.2.4. Педагогическое консультирование.</p> <p>2.2.5. Социально-педагогический патронаж</p> <p>2.2.6. Содействие в получении образования</p> <p>2.2.7. Установление формы обучения</p> <p>2.2.8. Организация досуговых мероприятий</p> <p><u>2.3. Социальная реабилитация</u></p> <p>2.3.1. Сбор пакета документов для формирования личных дел воспитанников.</p> <p>2.3.2. Сбор пакета документов для установления гражданского и социального статуса несовершеннолетних.</p> <p>2.3.3. Сбор пакета документов для определения дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>2.3.4. Оказание медицинской лечебно-профилактической помощи детям.</p> <p><u>2.4. Трудовая реабилитация</u></p>	<p>По графику</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>По графику</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По запросу</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p> <p>По мере поступления воспитанников</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p>	<p>Пед.-психологи Владимирова Е.С. Комовская Т.И</p> <p>Старший воспитатель Суслова И.И Соц.педагог Закутская Е.Е. Все воспитатели</p> <p>Спец. по соц. работе Гарафонова Е.А.</p> <p>Мед.сестра Тищенко Н.В</p>	

	<p>2.4.1. Участие в благоустройстве двора Центра.</p> <p>2.4.2. Трудоустройство воспитанников Центра в каникулярное время.</p> <p>2.4.3. Осуществление ухода за предметами личного и общественного пользования.</p>	<p>Весна-лето</p> <p>Весна-осень</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.дир. Юрчук О.В. Спец.по с/р Гарафонова Е.А.</p> <p>Все сотрудники</p>	
III	<p>Организация образовательной деятельности.</p> <p><u>3.1. Организация дошкольной образовательной деятельности.</u></p> <p>3.3.1. Педагогическая диагностика.</p> <p>3.3.2. НОД.</p> <p>3.3.3. Индивидуальные занятия.</p> <p>3.3.4. Педагогическое консультирование.</p> <p>3.3.5. Организация досуговых мероприятий</p> <p><u>3.2. Организация дополнительной образовательной деятельности.</u></p> <p>3.2.1. Педагогическая диагностика.</p> <p>3.2.2. Групповые занятия.</p> <p>3.2.3. Индивидуальные занятия.</p> <p>3.2.4. Педагогическое консультирование.</p> <p>3.2.5. Организация досуговых мероприятий</p>	<p>По графику</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По графику</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p> <p>По расписан</p>	<p>Старший воспитатель Сусллова И.И.</p> <p>Старший воспитатель Сусллова И.И.</p>	
IV	<p>Организация социального сопровождения семьи с ребенком/детьми</p> <p>4.1. Ранее выявление и предупреждение семейного неблагополучия.</p> <p>4.2. Сбор пакета документов для формирования личного дела семьи.</p> <p>4.3. Диагностика социального положения семей с детьми.</p> <p>4.3. Оказание социальных услуг по преодолению трудностей в воспитании ребенка/детей,</p>	<p>В течение года</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p>	<p>Зам.директора Юрчук О.В.</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p>	
V	<p>Работа с общественными и государственными организациями</p> <p>5.1. Заключение договоров и составление планов взаимодействия с МОУ Вейделевская СОШ; ОГУЗ Вейделевская ЦРБ;</p>	<p>январь</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p> <p>-<>-</p>	<p>Зам.директора Юрчук О.В.</p>	

	ОМВД России по Вейделевскому району; ПЧ № 20; ФОК. Вейделевская центральная детская модельная библиотека МКУ «Вейделевский краеведческий музей»	-«»- -«»- -«»-		
VI	Административно – хозяйственная деятельность 6.1. Заключение договоров с коммунальными службами. 6.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания, одежды и предметов бытового пользования. 6.3. Заключение договоров на техническое обслуживание комплекса технических средств централизованной охраны учреждения. 6.4. Заключение договоров по обслуживанию системы видеонаблюдения. 6.5. Заключение договоров по обслуживанию автоматической системы противопожарной сигнализации. 6.6. Заключение договоров технического обслуживания приборов тепла. 6.7. Организация работы по благоустройству двора Центра. 6.8. Организация косметического ремонта здания.	в течение года - - - весна-лето- осень лето - -	Главный бухгалтер Комарова Р.Н Завхоз Вакуленко Л.Н. -«»- -«»- -«»- -«»- -«»-	
VII	Контроль деятельности структурных подразделений 7.1. Текущий контроль 7.2. Обзорный контроль 7.3. Оперативный контроль	Ежедневно 1 раз в месяц по мере необходимос ти	Группа контроля	